



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ-મહાનગરપાલિકા,ભાવનગર

જુની આર.ટી.ઓ.ઓફીસ પાસે,નવાપરા



પ્રાપ્ત રજા જમા કરવા માટે અરજી

પ્રતિશ્રી,  
મુખ્યશિક્ષક,  
શાળા નં.....,

જયભારત સાથે નીચેની વિગતે મારી પ્રાપ્ત રજા જમા કરવા આપ સાહેબશ્રી ને મારી નમ્ર વિનંતી.

અરજી કરનારનું પૂરું નું નામ-	
હોદ્દો-	
શાળાનું નામ અને નંબર-	
કે.વ.શાળાનું નામ અને નંબર	
પગારધોરણ-	
વેકેશનમાં કરેલ કામગીરીની વિગત	
કરેલ કામગીરીની મુદત અને કુલ દિવસો-	તા...../...../..... થી તા...../...../..... કુલ દિવસો-_____
કામગીરી ઓર્ડર સામેલ છે ?	
કામગીરી કર્યા બદલનો અધિકારી દાખલો કે પ્રમાણપત્ર સામેલ છે ?	
જે તે વર્ષના કુલ કાર્ય દિવસો	
જે વેકેશનમાં કામગીરી કરી તે વેકેશન તારીખ-	
રજા હિસાબ	જમા રજા-_____ ભોગવેલ રજા-_____ બાકી રજા-_____

અરજી કરનારની સહી-

પ્રતિશ્રી, શા.જા.નં..... કે.શા.જા.નં.-.....  
શાસનાધિકારીશ્રી, શા.જા.તા.- કે.જા.તા.-

સવિનય સાથે જણાવવાનું કે ઉપરોક્ત કર્મચારીશ્રીની વિગતો શાળા દફતરે અને સર્વિસબુક માંથી ખરાઈ કરેલ છે.તેમજ વેકેશનમાં કરેલ કામગીરીના જરૂરી આધાર સામેલ રાખેલ છે.તો તેમની પ્રાપ્ત રજા જમા કરવા યોગ્ય કરવા વિનંતી.

મુખ્યશિક્ષક  
શાળા નં.....,ભાવનગર

મુખ્યશિક્ષક  
વો.કે.શાળા નં.....,ભાવનગર

કચેરી એસ્ટા.જા.નં...../વર્ષ-..... તા...../...../.....

શાસનાધિકારી કચેરી,  
નવાપરા,ભાવનગર,

સવિનય ઉપરોક્ત કર્મચારીશ્રીએ વેકેશનમાં કરેલ કામગીરી ના દિવસો-\_\_\_\_\_ મુજબ મળવાયોગ્ય પ્રાપ્ત રજા-\_\_\_\_\_ ( શબ્દોમાં- ) મંજૂર કરવામાં આવે છે./આવતી નથી.

શાસનાધિકારી  
નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ  
ભાવનગર